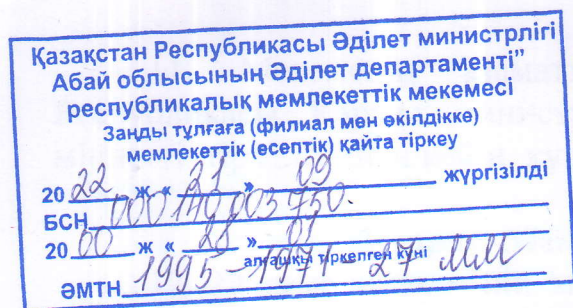




«Бекітілді»

«Абай облысының қаржы басқармасы» ММ

2022 жылғы « 14 » 09

№ 10-Н/4 бұйрығымен

**Абай облысы білім басқармасының «№ 4 арнайы мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Абай облысы білім басқармасының «№4 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқыту мен тәрбиелеу функцияларын жүзеге асыру үшін ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мекеменің құрылтайшысы Абай облысының әкімдігі (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Мекемені мемлекеттік басқаруды жүзеге асыратын орган «Абай облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Білім беруді басқару органы) болып табылады.

5. Мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Абай облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) болып табылады.

6. Мекеменің атауы: Абай облысы білім басқармасының «№4 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мекеменің орналасқан жері: 071409, Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семе́й қаласы, Баян Байғожина көшесі, 12.

2-тарау. Мекеменің заңды мәртебесі

8. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мекеме Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мекеме өз міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Жергілікті атқарушы орган тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

11. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мекеме қызметінің мәні – білім беру саласындағы оқу-тәрбие қызметі, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды түзете-дамыта оқыту және тәрбиелеу болып табылады.

13. Мекеме қызметінің мақсаты: есту (нашар еститін, кейіннен естімей қалған, кохлеарлы имплантты) бұзылыстары бар оқушыларды оқыту, тәрбиелеу және дамуындағы бұзылыстарды түзету, жалпы білім беретін ұйыммен негізгі міндеттерді шеше отырып, есту қабілетінің бұзылуымен балалар мен жасөспірімдердің бойындағы жоғалтқан функцияларын қалпына келтіруге, бастапқы және қайталама ауытқуды түзетуге, сақталған талдауыштардың функцияларын дамытуға, оларды әлеуметтік-еңбекке бейімдеуге, оңалтуға және қоғамға кіріктіруге ықпал ететін компенсаторлық дағдыларды қалыптастыруға бағытталған айрықша функцияларды бір мезгілде орындау.

14. Мақсаттарға жету үшін Мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен білім, бастауыш, негізгі орта білім беру бойынша жалпы білім беру бағдарламаларын, түзете білім беру ерекшелігін және тәрбиеленушілердің психофизикалық дамуы мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып әзірленген бейімделген (арнайы) бағдарламаларды «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің типтік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығына сәйкес Мекеме басшысы бекіткен және Тиісті саланың уәкілетті органымен келісілген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша іске асыру;
- 2) үлгілік оқу жоспарының түзету компоненті пәндерінің мазмұнына сәйкес түзеу жұмыстарының бағдарламаларын жүзеге асыру;
- 3) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке тұлғасын қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру;
- 4) әр түрлі бағыттағы қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру;
- 5) Мекеменің медициналық қызметкерлерімен лицензия негізінде алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсету, медициналық оңалтуды жүзеге асыру;
- 6) ата-аналар (заңды өкілдер) және ерекше қажеттіліктері бар балаларға инклюзивті білім беруді жүзеге асыратын жалпы білім беру ұйымдарының педагогтарына арналған отбасы, арнайы педагогика, психология сұрақтары бойынша кеңестер мен әдістемелік көмектер ұйымдастыру;
- 7) білім алушыларға арналған арнайы сыныптар мен топтарды білім беру үрдісі жағдайында айқындалуына қарай және ПМПК қорытындысы негізінде жинақтау. Сыныптарда (топтарда) бала саны арнайы білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларына сәйкес анықталады.

15. Білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері (әкімшілік-басқару, педагогикалық құрам, тәрбиеленушілер, заңды өкілдер) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасымен реттеледі.

Оқу-тәрбие үрдісі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады. Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге қатысты зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

16. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді Мекемеге қабылдау ПМПК қорытындысы негізінде және ата-аналарының (заңды өкілдердің) келісімімен мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес жүзеге асырылады. Мекемеге балалар 5 жастан бастап қабылданады.

Білім алушыларды Мекемеден шығару және басқа білім беру ұйымына ауыстыру ата-аналарының (заңды өкілдердің) келісімімен және ПМПК қорытындысы негізінде жүзеге асырылады.

17. Оқыту-тәрбие үдерісі баланы ПМПК деректері мен клиникалық зерттеуге негізделген саралай және жеке оқыту қағидаттары негізінде жүзеге асады. Балалардың сөйлеу тілінің, зейінінің, жұмысқа қабылеттілігінің ерекшеліктерін, даму динамикасын, оқушылардың білімділік деңгейін анықтау, олардың оқу материалдарын меңгеру мүмкіндігі мен ерекшеліктерін жүйелі зерттеу оқушылардың даму болашағын анықтау және түзету жұмысының құралдарын таңдау үшін жүргізіледі.

Мекемеде білім беру үрдісін ұйымдастырудың негізгі нысандары үй тапсырмаларын орындау бойынша сабақтар, жеке және топтық түзету сабақтары болып табылады.

Жеке және үй тапсырмаларын орындау сабақтарының, үйірмелердің ұйымдастырылуы күндізгі және аптаның ішінде тәрбиеленушілер үшін ұзартылған күн тобы және тәулік бойы болуын ескере отырып жасалады, басшы бекіткен кестемен анықталады және санитарлық нормаларға сәйкес балалардың оқуы, еңбегі мен демалуының негізделген үйлесімін қамтамасыз етеді.

Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде білім алушыларды оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін, ағымдағы бақылау мен оқушылардың аралық аттестаттаудың кезеңділігін дербес таңдайды.

Мекемеде білім беру және тәрбиелеу ата-аналардың (заңды өкілдерінің) келісімімен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асады.

Мекеменің түлектеріне мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттың түрлері мен нысандарына және оларды беру ережелеріне сәйкес белгіленген үлгідегі құжат беріледі.

18. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер үшін оқу жылының басталу және аяқталу уақыты, оқу жылы мен каникулдардың ұзақтығы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық құжаттарының негізінде анықталады. Мекеменің жұмыс режимі балалардың тәулік бойы болуын ескеріп құрылады, ауысым саны мен ұзақтығы, сабақтардың саны мен ұзақтығы, сабақтар мен ауысымдар арасындағы үзілістердің ұзақтығы санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес белгіленеді. Сабақ кестесі оқу үрдісінің кестесіне және оқу жұмыс жоспарына сәйкес құрастырылады.

19. Білім алушыларға және олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) Мекеменің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиямен, Мекеменің ішкі тәртіп ережелерімен және Мекеменің қызметін реттейтін басқа да құжаттармен танысу мүмкіндігі беріледі.

20. Заңды өкілдерінің өтініші бойынша Мекемеде тәрбиеленушілердің тұру жағдайы жүзеге асырылады. Білім алушылардың ата-аналары (заңды өкілдері) балалардың Мекемеге уақытында келуін қамтамасыз етеді және каникул кезіндегі балалардың өмірі мен қауіпсіздігіне жауапты болады.

21. Оқу кезеңінде білім алушылар мен тәрбиеленушілер «Әлеуметтік көмек көрсететін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, көздерін, түрлері мен ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес, жұмсақ жабдықтармен, құралдармен, тамақпен және медициналық көмекпен қамтамасыз етіледі.

22. Мекемеде медициналық қамтамасыз етуді штаттық медицина қызметкерлері жүзеге асырады, олар әкімшілікпен бірлесіп тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтауға жауап береді. Олардың психофизикалық жағдайының нығаюын, диспансерленуін, профилактикалық іс-шаралардың жүргізілуін қадағалайды, санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режимнің сақталуын, дене тәрбиесі мен шынығуды, тамақтануды, сонымен қатар диеталық тамақтандыруды бақылайды.

23. Мекемеге Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

24. Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен айқын түрде шектелген немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле, Мекеме қызметінің мақсаттарына қайшы жасалған мәміле Білім басқару органының, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, Жергілікті атқарушы органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мекемені басқару

25. Мекемені жалпы басқаруды Білім басқару органы жүзеге асырады.

26. Білім басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді келіседі;
- 2) Мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) Мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, Мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 5) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 6) Мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
- 7) Мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- 8) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 9) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Мекемеге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісімін береді;

10) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

27. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) Мекеме Жарғысын, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізуді бекітеді;
- 3) Білім басқару органының келісімімен Мекемеге бекітілген мүлікті алуды немесе оны басқа мемлекеттік заңды тұлғаларға қайта таратуды жүзеге асырады;
- 4) осы Жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

28. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Білім басқару органымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

29. Басшы Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басқарады, Білім басқару органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және Мекемеге жүктелген міндеттер оның өз қызметтерінің жүзеге асырылуына жеке жауапты.

30. Мекеме басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және Мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

31. Мекеме басшысының Мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

32. Мекеме қызметін жүзеге асыру барысында Мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

- 1) Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда Мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) келісім-шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Мекеменің іс-сапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банкте есеп-шоттар ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Білім басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Білім басқару органымен келісе отырып орынбасарлары мен бухгалтерді лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- 10) Мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;
- 11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және Мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;
- 12) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен және Білім басқару органымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

33. Мекеменің алқалық басқару нысаны педагогикалық кеңес қызметі мен қамқоршылық кеңес жұмысын ұйымдастырудың үлгілік ережелеріне сәйкес Педагогикалық кеңес, Қамқоршылық кеңес болып табылады.

5-тарау. Мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

34. Мекеме мүлкінің құнын оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналар:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

35. Мекеме бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен алынған мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

36. Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленбеген болса, Мекеме қызметін қаржыландыру облыстық бюджеттен Білім басқару органы арқылы жүзеге асырылады.

37. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

38. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеруді және оған ревизия жасауды Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім басқару органы жүзеге асырады.

6-тарау. Мекемедегі жұмыс тәртібі

39. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

40. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу Жергілікті атқарушы органның немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аймақтық тіркеу органдарында мемлекеттік тіркеу тәртібінен өтеді.

8-тарау. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

41. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқарушы органның шешімімен жүргізіледі.

42. Мекеме заңнамалық актілермен қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

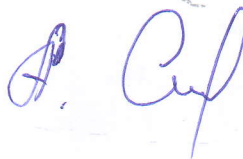
43. Мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды Білім басқару органы жүзеге асырады.

44. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Мекеменің қалған мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

45. Таратылған Мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін, тиісті бюджет кірісінің есебіне аударылады.

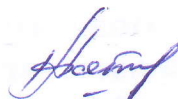
9-тарау. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер
46. Мекемеде еншілес бөлімшелер мен өкілеттіліктері жоқ.

Абай облысы
білім басқармасының «№ 4 арнайы
мектеп-интернаты» КММ директоры



А. Солтабаев

Келісілді:
«Абай облысының
білім басқармасы» ММ
басшысының уақытша м. а.



Н. Ахметкалиев

«Утвержден»

приказом

ГУ «Управление финансов
области Абай»

от «14» 09 2022 год

№ 10-Н/к

**Устав
коммунального государственного учреждения
«Специальная школа-интернат № 4»
управления образования области Абай**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 4» управления образования области Абай (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является акимат области Абай (далее – Местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим государственное управление Учреждением, является государственное учреждение «Управление образования области Абай» (далее – Орган управления образованием).

5. Органом, осуществляющим функции субъекта права собственности в отношении имущества Учреждения, является государственное учреждение «Управление финансов области Абай» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 4» управления образования области Абай.

7. Место нахождения Учреждения: 071409, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Баян Байгожиной, дом 12.

Глава 2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную

ответственность по его обязательствам несет Местный исполнительный орган средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения является учебно-воспитательная деятельность в сфере образования, коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей с особыми образовательными потребностями.

13. Целью деятельности Учреждения является обучение, воспитание и коррекция детей с нарушениями слуха (слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных), решение основных с общеобразовательной организацией задач, одновременное выполнение специфических, направленных на восстановление утраченных функций, коррекцию первичных и вторичных нарушений, развитие функций сохранных анализаторов, формирование компенсаторных навыков, способствующих социально-трудовой адаптации, реабилитации и интеграции детей и подростков в общество.

14. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения и согласованными с Уполномоченным органом соответствующей отрасли рабочими учебными планами и программами, адаптированных (специальных) учебных программ, разработанных на основе общеобразовательных учебных программ, с учетом специфики коррекционного образования, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»;
- 2) реализация программ коррекционной работы в соответствии с содержанием предметов коррекционного компонента типового учебного плана;
- 3) реализация воспитательных программ, направленных на формирование личности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ различных направлений, организация кружковой деятельности;
- 5) первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь, консультативно-диагностическая помощь, осуществляемая медицинскими работниками Учреждения на основании лицензии;
- 6) оказание консультации и методической помощи по вопросам семьи, специальной педагогики, психологии для родителей (законных представителей) педагогов общеобразовательных организаций образования, реализующих инклюзивное обучение детей с особыми образовательными потребностями;
- 7) комплектование специальных групп и классов для обучающихся с нарушением слуха (при их достаточном количестве) на основании наблюдений в условиях

образовательного процесса и по заключению ПМПК. Численность детей в классах (группах) определяется типовыми правилами специальных организаций образования.

15. Права и обязанности участников образовательного процесса (административно-управленческий, педагогический состав, обучающиеся, законные представители) регламентируются Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов насилия по отношению к обучающимся не допускается.

16. Прием обучающихся и воспитанников в Учреждение осуществляется на основании заключения ПМПК (с согласия законных представителей), согласно стандарта оказания государственных услуг. В учреждение принимаются дети с 5 лет. Отчисление и перевод учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется с согласия родителей (и иных законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

17. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными ПМПК и клинического изучения ребенка. Систематическое изучение особенностей речи, внимания, работоспособности детей, динамики их развития, выявления фактических знаний учащихся, возможностей и особенностей усвоения ими учебного материала проводится для определения перспективы развития учащегося и выбора средств коррекционной работы.

Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении, наряду с уроками, являются занятия по выполнению домашних заданий, индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Организация индивидуальных занятий и по выполнению домашних заданий, кружков в течение дня и недели составляется с учетом круглосуточного пребывания и продленного дня для воспитанников, определяется режимом дня, утвержденным руководителем и обеспечивает обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей согласно санитарным нормам.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, текущего контроля и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в пределах законодательства Республики Казахстан.

Выпускникам Учреждения выдается документ установленного образца в соответствии с видами и формами документа об образовании государственного образца и правил их выдачи.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном и русском языках в соответствии с законодательством Республики Казахстан с согласия родителей (законных представителей).

18. Продолжительность учебного года и каникул для обучающихся и воспитанников устанавливается на основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Республики Казахстан. Режим работы Учреждения строится с учетом круглосуточного пребывания детей, количество и продолжительность смен, уроков и перемен устанавливаются согласно санитарно-

гигиенических норм. Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

19. Обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с уставом государственного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

20. По заявлению законных представителей осуществляется проживание воспитанников в учреждении. Родители или законные представители учащихся обеспечивают своевременное прибытие детей в школу и отвечают за жизнь и безопасность своих детей в каникулярное время.

21. На период обучения обучающиеся, воспитанники обеспечиваются мягким инвентарем, оборудованием, питанием и медицинской помощью в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

22. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников. Следят за укреплением их психофизического состояния, диспансеризацией, проведением профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

23. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

24. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, Местного исполнительного органа, либо прокурора.

Глава 4. Управление Учреждением

25. Общее управление Учреждением осуществляет Орган управления образования.

26. Орган управления образования в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 6) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

- 7) по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

27. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) по согласованию с Органом управления образования осуществляет изъятие имущества Учреждения, либо перераспределяет его между другими государственными юридическими лицами;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан.

28. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления образования за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

29. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления образования (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

30. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

31. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

32. При осуществлении деятельности руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) по согласованию с Органом управления образования назначает на должность и освобождает от должности заместителей и бухгалтера;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Органом управления образования.

33. Формами коллегиального управления Учреждением являются Педагогический совет, Попечительский совет, согласно типовых правил организации деятельности педагогического совета и работы попечительского совета.

Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения

34. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

36. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета органа управления образования, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

37. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом управления образования в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Учреждении

39. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

40. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа, а так же Уполномоченного органа по государственному имуществу, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных регистрирующих органах в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной

регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

41. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа.

42. Учреждение может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

43. Реорганизацию и ликвидацию Учреждения осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

44. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

45. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

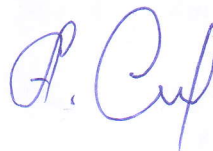
46. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Директор

КГУ «Специальная школа-интернат № 4»

управления образования

области Абай



А. Солтабаев

Согласовано:

Вр.и.о. руководителя

ГУ «Управление образования

области Абай»



Н. Ахметкалиев

Нөмірлеріні тілілі және мөрмен бекітілі

Басылы () парак

Лауазымы *А. А. А. А. А.*

А. А. А. А. А.

Қолы *А. А. А. А. А.*

« » 2022 жылы М.О.

